

TÁJÉKOZTATÓ

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 26. § (1) bekezdése alapján az Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) a következő, az ügyek elektronikus intézéséhez szükséges vagy azt segítő tájékoztatást nyújtja az ügyfelek számára:

Az E-ügyintézési tv. 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. a) pontja alapján az államigazgatási szervek elektronikus ügyintézésre kötelezettek.

Az E-ügyintézési tv. 2. § (1) bekezdése értelmében az elektronikus ügyintézését biztosító szervek valamennyi, a feladat-és hatáskörükbe tartozó ügy esetében kötelesek biztosítani az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

Az E-ügyintézési tv. 3. § (1) bekezdése szerint Magyarországon az ügyfelet megilleti a jog, hogy az elektronikus ügyintézését biztosító szerv előtti ügyét – az e törvényben meghatározott módon – elektronikusan intézze.

Az E-ügyintézési tv. 8.§ (1) bekezdése értelmében az ügyfél jogosult az elektronikus ügyintézését biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni. A (2) bekezdés alapján nincs helye elektronikus ügyintézésnek azon eljárási cselekmények esetében, ahol törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél személyes megjelenését vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását kötelezővé teszi.

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS LEHETŐSÉGE

Az elektronikus ügyintézés lehetősége a természetes személy ügyfelek számára lehetőség nem kötelező! Az E-ügyintézési tv. 15. § (1) bekezdése értelmében az erre irányuló nyilatkozatukat, és hivatalos elérhetőségüket a **RENDELKEZÉSI NYILVÁNTARTÁSBAN RÖGZÍTHETIK. (elérhető www.magyarorszag.hu)**

AZ e-ÜGYINTÉZÉSI TV. 16.§ (2) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézését biztosító szerv az ügyfél ügyintézési rendelkezésében foglalt kapcsolattartási módot alkalmazza.

KÖTELEZŐ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS

Az E-ügyintézési tv. 9. § (1) bekezdés aa), illetve b) pontja értelmében, ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján törvény vagy nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik **elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi, a 2. § (1) bekezdése**

szerinti ügy tekintetében az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, illetve az ügyfél jogi képviselője.

Az E-ügyintézési tv. 14. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet ügyfél a nyilvántartásba vételét, illetve ennek hiányában létrejöttét követő 8 napon belül köteles bejelenteni a rendelkezési nyilvántartásba az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló hivatalos elérhetőségét. E kötelezettségének a gazdálkodó szervezet a rá vonatkozó nyilvántartásba történő bejelentéssel is eleget tehet. A hivatalos elérhetőség megváltozását a változás bekövetkezését megelőzően, a változás időpontjának megjelölésével köteles bejelenteni a rendelkezési nyilvántartásba.

A 14. § (8) bekezdése alapján, ha a gazdálkodó szervezet ügyfél hivatalos elérhetőséggel nem rendelkezik, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az eljárást elektronikus kapcsolattartás nélkül is lefolytathatja azzal, hogy a gazdálkodó szervezet ezen kötelezettségének nem teljesítése miatt az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv kezdeményezi a gazdálkodó szervezettel szembeni, törvényben meghatározott törvényességi felügyeleti eljárás vagy hatósági ellenőrzés lefolytatását.

Az E-ügyintézési tv. 9. § (5) bekezdése értelmében kötelező elektronikus kapcsolattartás esetén az e követelményeknek meg nem felelő nyilatkozat hatálytalan.

Tájékoztatom továbbá, hogy az **adóigazgatási eljárás részletszabályairól** szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózó a fizetési kötelezettségét belföldi pénzforgalmi számlájáról történő átutalással köteles teljesíteni.

Egyházásrádóc, Egyházashollós, Nemesrempehollós Község Önkormányzata számos ügýtípusban az ASP rendszer részét képező Elektronikus ügyintézési Portálon (a továbbiakban: Portál) közzétett elektronikus űrlapok útján, valamint egyéb esetben e-Papír szolgáltatás útján biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

A Portál elérhető a következő linken: <https://ohp.asp.lgov.hu>

Az e-Papír szolgáltatás itt érhető el: <https://epapir.gov.hu/>

A szolgáltatásokat kizárólag Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező adózók vehetik igénybe.

Azon magánszemélyek, akik nem rendelkeznek ügyfélkapus regisztrációval, a Portálról letöltött űrlapokat kinyomtathatva, kitöltve, aláírva, papír alapon tudják személyese, vagy postai úton benyújtani.

A Portálra való belépéskor szükséges kiválasztani a kívánt azonosítási módot (ügyfélkapu), majd az adatok megadása után van lehetősége az azonosítást igénylő ASP szolgáltatások érdemi igénybevételére. Kiválasztható, hogy melyik településsel kapcsolatban kívánja majd a szolgáltatást igénybe venni.

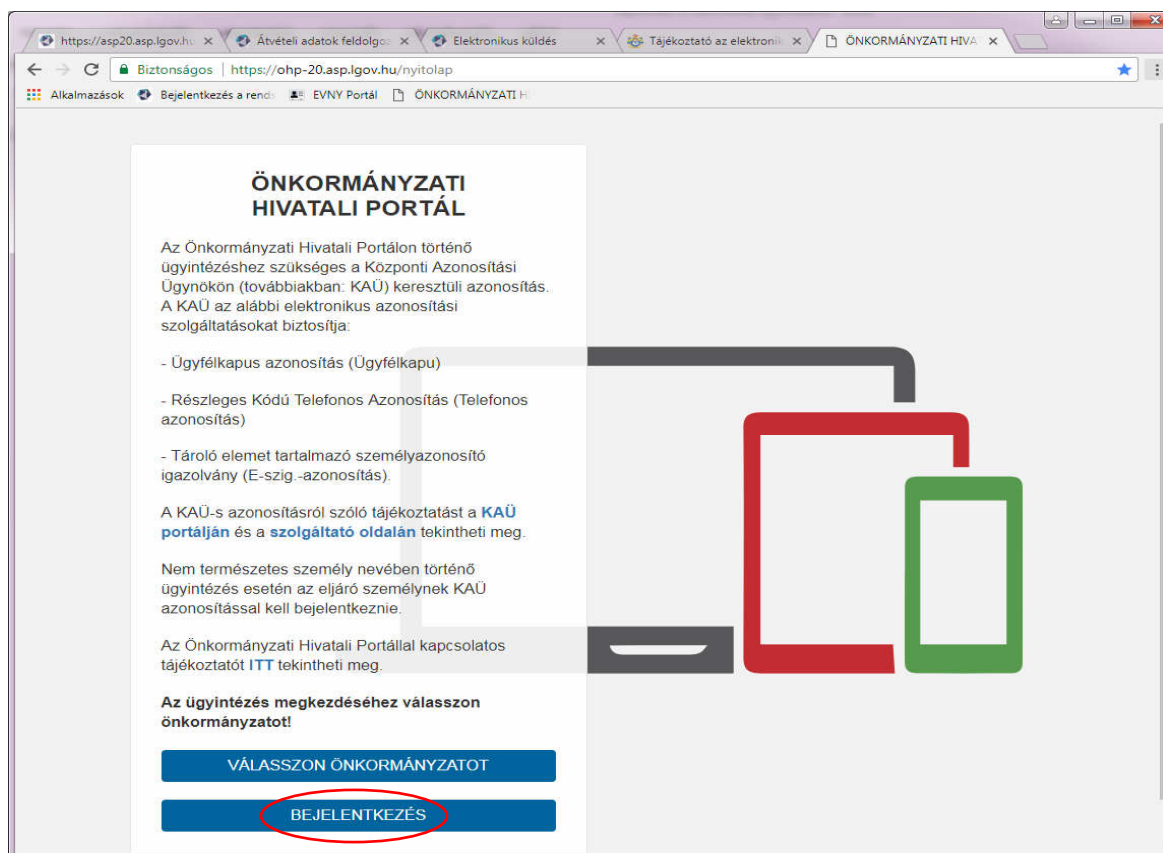
Amennyiben meghatalmazottként más adózó nevében szeretne adózási adatokat megtekinteni vagy iparüzési adóbevallást kíván elektronikus úton beadni, meghatalmazás szükséges (lásd: Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben űrlap).

Az Önkormányzati Hivatali Portál

Az Önkormányzati Hivatali Portál az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

A Portál **természetes személy** és **jogi személy ügyfelei** számára egyaránt lehetőséget biztosít az elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevételére.

Meghatározott ügyeiket a <https://ohp.asp.lgov.hu> felületen keresztül intézhetik elektronikusan.



A Bejelentkezés gombra kattintva megjelenik a Központi Azonosítási Ügynök felület, melyen az Ügyfélkapu gombra kattintva végezhető el a bejelentkezés.

Adja meg az Ügyfélkapujához tartozó felhasználónevét és jelszavát.

Ezt követően válasszon önkormányzatot: válassza ki Egyházsrádóc vagy Egyházashollós vagy Nemesrempehollós Község Önkormányzatát, amelyik önkormányzatnál ügyet szeretne intézni.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások

Az Önkormányzati Hivatali Portálon jelenleg három szolgáltatás érhető el Ügyfélkapus regisztráció és Ügyfélkapus azonosítást követően. (Regisztráció hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.)

Az ügyfeleknek ki kell választani, hogy melyik településen szeretnének ügyet intézni, ezután vehetik igénybe a portál kínálta ügyintézési lehetőségeket.

The screenshot shows the website of the Bük Város Önkormányzata (Bük City Municipal Office). The page is titled "PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK" (Portal Services). It features three main service cards:

- ÜGYKÖVETÉS** (Case Management): "Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**..."
- ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS** (Request for tax return): "A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**..."
- ÜGYINDÍTÁS** (Case Initiation): "Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**..."

The "ÜGYINDÍTÁS" button is circled in red. At the bottom of the page, there are logos for "KORMÁNYPORTÁL", "ÜGYFÉLKAPU mo.hu", and "SZÉCHENYI" along with various institutional logos.

- **Ügyindítás**

Az ügyindítás egy **elektronikus űrlap benyújtását jelenti**. A település és az ügy kiválasztása után az **űrlapkitöltő alkalmazás segítségével** az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi a települési önkormányzat hivatali tárhelyére.

- **Adóegyenleg lekérdezés**

Az **ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét**. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak a azonosítás után meg kell adnia az **adóazonosító jelét**, vagy **adószámát** is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott

személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

- **Ügykövetés**

A bejelentkezett felhasználók **lekérdezhetik** az általuk az **Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is**. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.

Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele

Az Önkormányzati Hivatali Portál bárki számára elérhető. **Az első belépéskor létrejön az ügyfél személyes fiókja**, amelyben személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg. Ezek később módosíthatók.

Amennyiben nem kívánja tovább használni a szolgáltatást, - adatainak biztonsága védelmében - **ne a böngészőablakot zárja be, hanem mindig kattintson Kijelentkezés gombra**.

Ahhoz, hogy az ügyfél használni tudja az Ügyfélkaput, létre kell hoznia személyes ügyfélkapus azonosítóját. Ezt bármely természetes személy megteheti. A személyes ügyfélkapus azonosító létrehozása egy regisztrációs eljárás, amelyet az ügyfél kezdeményezhet személyesen bármelyik regisztrációs szervnél ([okmányirodában](#), kormányablakban, a [NAV központi ügyfélszolgálatain](#), külképviseleteken) vagy elektronikusan, 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában az ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi felületen.

Ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása (RNY)

A RNY a személyek ügyintézésére vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosultak felé megismerhetővé teszi. Itt elsősorban azonosítási, kapcsolattartási és képviseletre vonatkozó rendelkezések tehetők meg.

Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (e-Papír)

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a hatóság felé, amelyeket – gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt – nem indokolt szakrendszeri ügyintézéssel (ÁNYK űrlappal) támogatni.

Az e-Papír általános célú, szabad szöveges felület, melyen keresztül az ügyfél elektronikus úton el tudja juttatni beadványait az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek részére.

A Községi Önkormányzat Egyházasrádóc, Községi Önkormányzat Nemesremepéhollós, Egyházashollós Község Önkormányzat, Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal elektronikus elérhetőségei, hivatali kapuk listája elérhető: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/hivatallista>

Üzemszünet, üzemzavar

Az E-ügyintézési tv. 9. § (4) bekezdése értelmében nem alkalmazható az ügyféllel szemben hátrányos jogkövetkezmény, ha

- a) az ügyfél az ügyet elektronikus úton , azért nem tudja intézni, mert az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az e törvény szerinti kötelezettségének – üzemzavar, üzemszünet vagy bármely más okból – átmenetileg vagy tartósan nem tesz eleget,
- b) az adott ügy elektronikus intézéséhez szükséges elektronikus ügyintézési szolgáltatás, az azt elősegítő szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás vagy más kapcsolódó szolgáltatás átmenetileg vagy tartósan nem érhető el,
- c) az ügyfél a nyilatkozatát azért nem a jogszabály vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által előírt formanyomtatványon nyújtja be, mert a formanyomtatvány kitölthető és letölthető változatát az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint nem tette közzé.